

Stellenausschreibung (m,w,d)

für eine einschlägig qualifizierte Kraft in der **Buchhaltung**.

Das Institut für Umwelt & Energie, Technik & Analytik e. V. (IUTA) ist eine verfahrenstechnisch ausgerichtete, gemeinnützige Forschungseinrichtung in Duisburg und ein An-Institut der Universität Duisburg-Essen mit ca. 120 Mitarbeitenden. Mit Anlagen und Versuchsaufbauten vom Labor- bis zum Technikumsmaßstab führen wir anwendungsorientierte Forschungs- und Entwicklungsaufgaben vornehmlich im öffentlichen Auftrag bzw. mit öffentlicher Förderung durch.

Darüber hinaus werden Dienstleistungsaufgaben für Industrie und Handel durchgeführt. Die Gesellschaftsform des IUTA ist ein eingetragener gemeinnütziger Verein mit der Spaltung in die vier üblichen Sphären.

Die Abteilung Buchhaltung bearbeitet mit Sage 100 Rechnungswesen, HR Suite, gängigen Office Anwendungen sowie mit digitalen Tools die Finanz- Betriebs- und Lohnbuchhaltung des IUTA. Ein kleiner Förderverein wird ebenfalls administriert. Beide Unternehmen arbeiten mit Bilanzen und Gewinn- & Verlustrechnung.

Die Jahresabschlüsse des Instituts werden jährlich durch eine unabhängige Wirtschaftsprüfungsgesellschaft geprüft. Auch die Projektförderungen und eine institutionelle Unterstützung werden jährlich fremdgeprüft.

Ihre Aufgaben beinhalten:

- Pflege der Stammdaten
- Kreditoren/Debitoren- und Anlagenbuchhaltung, Bankbuchungen
- Personal- und Lohnbuchhaltung
- Vorbereitung und Mitarbeit bei der Durchführung des Jahresabschlusses
- Form- und förderkonforme Abrechnung von Förderprojekten
- Mahnwesen
- Kreditoren-, Debitorenbuchhaltung
- Reisekostenabrechnungen

Sie passen bei uns ins Team, wenn Sie:

- eine einschlägige hochwertige abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich haben,

- gute Kenntnisse im Bereich Rechnungswesen, Buchhaltung und Lohnwesen vorweisen können,
- gute Kenntnisse mit MS-Office-Anwendungen insbesondere Excel sowie MS-Power-Apps
- ausreichende Rechtskenntnisse im kaufmännischen Bereich sowie im Förderrecht des Bundes und des Landes NRW vorweisen können,
- mit sehr guten Deutsch- und Englischkenntnissen Ihre Arbeiten schriftlich und mündlich klar, transparent und überzeugend darstellen und präsentieren können,
- eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit, ein hohes Engagement sowie eine gute Kommunikationsfähigkeit aufweisen.

Das bieten wir Ihnen:

- eine sichere und dauerhafte Tätigkeit mit Gestaltungsmöglichkeiten,
- Arbeitszeit in Anlehnung an den TV-L NRW; z Zt. 173,18 h/Monat,
- Entlohnung in Anlehnung an den TV-L NRW zum 15. des Monats,
- 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr,
- flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen eines Gleitzeitmodells,
- Parkplatz auf dem Firmengelände.

Die Entlohnung lehnt sich an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst des Landes NRW an. Die Einstufung in die spezifische Hausentgeltgruppe wird nach Abstimmung und Definition des exakten Aufgaben- und Tätigkeitsprofils festgelegt und richtet sich nach der Qualifikation und der einschlägigen Berufserfahrung.

Das IUTA fördert die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Auch die Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen oder Gleichgestellter im Sinne des §2 Abs. 3. SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Es wird eine unbefristete Anstellung in Vollzeit ab dem 01.01.2027 angestrebt. Die Probezeit wird mit 6 Monaten angesetzt.

Inhaltliche Fragen zu der Stelle beantwortet Ihnen Herr J. Schiemann unter der Rufnummer 02065/418-259 oder J.Schiemann@iuta.de.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte ausschließlich per Mail an Herrn Schiemann J.Schiemann@iuta.de.